

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI PRIKLAUSANČIŲ AKCIJŲ PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybei priklausančių akcijų privatizavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reguliuoja Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatyme (toliau – Privatizavimo įstatymas) nurodytos privatizavimo komisijos posėdžių šaukimo, darbo organizavimo ir finansavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Privatizavimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas).

3. Šiaulių miesto savivaldybei priklausančių akcijų privatizavimo komisija (toliau – Privatizavimo komisija) yra Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai atsiskaitanti, privatizavimą prižiūrinti institucija. Privatizavimo komisija neturi juridinio asmens teisių.

4. Privatizavimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Privatizavimo įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Nuostatais.

5. Privatizavimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 7 narių, iš kurių ne mažiau kaip 2 narius teikia ir atšaukia Savivaldybės tarybos opozicinės frakcijos, jeigu tokios yra. Privatizavimo komisijos sudėtį, pirmininką ir Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Privatizavimo komisija sudaroma 4 metų kadencijai. Tas pats asmuo Privatizavimo komisijos nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

6. Privatizavimo komisijos teisės, pareigos ir funkcijos nustatytos Privatizavimo įstatyme, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir su šiais įstatymais susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMO TVARKA

7. Privatizavimo komisijos posėdžius (toliau – posėdžiai) savo iniciatyva arba Savivaldybės administracijos padalinio, atsakingo už Savivaldybės turto privatizavimą, siūlymu šaukia ir jiems vadovauja Privatizavimo komisijos pirmininkas. Privatizavimo komisijos pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje, jo funkcijas atlieka Privatizavimo komisijos pirmininko pavaduotojas. Pirmininko pavaduotojo nesant darbe, [Privatizavimo](#) komisija posėdžio metu išsirenka pirmininką.

8. Posėdžiuose dalyvauja Privatizavimo komisijos nariai, posėdžio sekretorius ir Privatizavimo komisijos sprendimu pakviesti, su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (institucijų, įmonių ar organizacijų atstovai, specialistai, ekspertai ir pan.). Privatizavimo komisijos posėdžiai yra uždari. Privatizavimo komisijos sprendimai yra skelbiami Teisės aktų registre.

9. Posėdžio darbotvarkę sudaro Privatizavimo komisijos pirmininkas, o jo nesant – Privatizavimo komisijos pirmininko funkcijas atliekantis kitas Privatizavimo komisijos narys. Kartu su posėdžio darbotvarkę ją sudaręs asmuo pateikia sprendimų projektus ir juos paaškinančius dokumentus.

10. Posėdyje svarstytiną klausimą Privatizavimo komisijos pirmininkui gali pasiūlyti ir kiekvienas Privatizavimo komisijos narys. Tokiu atveju klausimo svarstymo iniciatorius parengia sprendimo projektą ir pateikia jį paaiškinančius dokumentus.

11. Apie rengiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio turi būti informuoti visi Privatizavimo komisijos nariai ir jiems pateikta darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai.

12. Prireikus skubiai surengti Privatizavimo komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną, tokiu atveju darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai pateikiami posėdyje.

III SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Privatizavimo komisijos sprendimai priimami 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių Privatizavimo komisijos narių balsais. Privatizavimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Privatizavimo komisijos narių, įskaitant ir Privatizavimo komisijos narius, balsuojančius raštu. Privatizavimo komisijos nario balsavimas raštu yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Privatizavimo komisijos narys neturi teisės balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis ar jo artimi asmenys (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais.

14. Balsuodami Privatizavimo komisijos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Privatizavimo komisijos pirmininko arba jo funkcijas atliekančio Privatizavimo komisijos nario balsas.

15. Privatizavimo komisijos pirmininkas arba kitas narys, turintis asmeninį arba Nuostatų 13 punkte nurodytą jo artimų asmenų suinteresuotumą dėl sprendimo rezultato, privalo apie tai pranešti ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo Privatizavimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka. Tokiu atveju jis neįskaitomas į narių, dalyvaujančių Privatizavimo komisijos posėdyje svarstomu klausimu, skaičių ir kvorumą.

16. Privatizavimo komisijos narys turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto posėdžio darbotvarkės klausimo ir suformuluoto sprendimo projekto ir pateikti savo sprendimą ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios Privatizavimo komisijos pirmininkui, o jo nesant – Privatizavimo komisijos pirmininko funkcijas atliekančiam Privatizavimo komisijos nariui.

17. Privatizavimo komisijos nario, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikęs savo nuomonę raštu, balsavimas yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Posėdžio protokole pažymima, kad atitinkamas Privatizavimo komisijos narys balsavo raštu.

18. Visi Privatizavimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžius techniškai aptarnauja, juos organizuoja ir surašo posėdžių protokolus Privatizavimo komisijos sekretorius, kuris yra Turto valdymo skyriaus darbuotojas. Privatizavimo komisijos sekretorius nėra Privatizavimo komisijos narys ir neturi balsavimo teisės.

19. Privatizavimo komisijos nario reikalavimu atskiroji jo nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta posėdžio protokole. Kiekvieno Privatizavimo komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Privatizavimo komisijos sekretorius.

20. Privatizavimo komisija visuomenės informavimo priemonėse turi teisę skelbti, jos nuomone, reikalingą informaciją, jei kiti įstatymai ar įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai nenumato kitaip.

21. Visi Privatizavimo komisijos nariai ir Privatizavimo komisijos sekretorius turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS FINANSAVIMAS

22. Privatizavimo komisijos išlaidoms, susijusioms su Privatizavimo įstatyme, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir su šiais įstatymais susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytų funkcijų vykdymu, naudojamos Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos išlaidoms, susijusioms su privatizavimo programų vykdymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Nuostatai gali būti papildyti, pakeisti, pripažinti netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
